

Algemeen

MR-Vergadering	Basisschool De Korenaer
Datum bijeenkomst	07 november 2018
Verslaglegging door	Mariska de Regt
Aanwezig	<u>Oudergeleding:</u> Roland Quakkelaar (voorzitter) Monique Geesink Nicole Uringa Mariska de Regt <u>Personeelsgeleding:</u> Christian van Boxel Gudule Lamers Claudia Buters Petra Vreenegoor
Aanwezig tot 20.00 uur	Peter Jansen (directeur)

Verslag

Opening vergadering

De voorlopige agenda is via mail op 30-10-2018 naar de MR leden verstuurd. De officiële agenda is door de voorzitter vastgesteld tijdens het overleg.

Afgelopen periode

De afgelopen periode heeft in het teken gestaan van ongelof, verdriet en rouw. De MR spreekt haar waardering uit voor de wijze waarop het MT en alle leerkrachten van onze school, invulling hebben gegeven aan deze periode en ze onze kinderen hierin hebben begeleid en ondersteund.

Net als de school zelf, probeert de MR haar werkzaamheden weer op te pakken.

Terugkoppeling schoolzaken

- Tevredenheidsonderzoek
Vanuit SAAM wordt dit onderzoek binnenkort uitgezet op alle 29 scholen. Het personeel, de ouders en de kinderen van de groepen 6-7-8 ontvangen een enquête, welke digitaal kan worden ingevuld.
- Sollicitatiegesprekken
Er zijn gesprekken gepland met kandidaten, ten behoeve van de vervanging van Ninke Verheijen.

Planning en Samenwerking

- **FER (Fusie Effect Rapportage)**

De oorspronkelijk geplande avond van het zgn. 'dreamteam' is komen te vervallen. Het eerstvolgende overleg is 19 november gepland. Peter licht toe dat het formele gedeelte van het fusietraject wordt ondersteund door jurist Ronald Bloemers. Hij en Peter sluiten aan bij het volgende MR-overleg op 10 december. Verder heeft de MR instemming op het proces en de besluitvorming, is een ouderraadpleging verplicht en dient – in tegenstelling tot de eerder vermelde datum van 01 februari – de fusie uiterlijk op 01 juli van enig jaar aan DUO te zijn doorgegeven.

- **IPC**

Het 1ste thema van IPC is onlangs afgerond. De studiedag van 09 oktober heeft, gezien de omstandigheden, een andere invulling gekregen dan de geplande voorbereiding ten behoeve van het 2^{de} thema van IPC. Deze voorbereiding vindt nu plaats in december, waarbij in januari 2019 daadwerkelijk wordt gestart.

- **Begroting**

Het aantal kinderen op de formele teldatum van 01 oktober 2018, is 397. Op dit moment is de begroting (nog) niet sluitend, maar is sprake van een tekort. Eén van de oorzaken is dat de salarissen van de leerkrachten zijn gestegen, maar de inkomsten hiervoor vanuit de overheid nog niet volledig worden ontvangen. Daarnaast is een constatering dat er (te)veel geld wordt uitgegeven aan personeel van De Korenaer dat buiten de groepen werkt. Het MT heeft van de Financieel Directeur van SAAM de opdracht gekregen het tekort terug te dringen. Peter geeft aan dat o.a. de (besteding van de) werkdrukregeling opnieuw wordt bekeken.

- **Huisvesting**

Peter licht toe dat Sandra Beuving en Sjoerd Rutten gesprekken hebben met de gemeente Oss en deze hoopvol zijn. De Gemeenteraad heeft de huisvesting/gebouwen van De Korenaer en de Nicolaasschool half december 2018 op haar agenda staan. Op 24 januari 2019 wordt vervolgens een definitief besluit genomen.

- **MR QuickStart**

Dit onderwerp komt op de agenda van het volgende MR-overleg. Nicole doet navraag over de exacte inhoud hiervan.

Vaststellen notulen

De notulen van 11 september 2018 worden goedgekeurd.

IPC-enquête

Ongeveer 80 ouders hebben de informatieavond bijgewoond op 17 september. De evaluatie van het eerste IPC-project voor de leerkrachten, vindt plaats op 13 november as. De OMR maakt een opzet van de MR nieuwsbrief voor het Korenaernieuws. Deze brief staat met name in het teken van IPC. Ouders worden uitgenodigd om feedback te geven over hun ervaringen met het eerste IPC-project.

Planning aankomend jaar

- **GMR / MR vergadering**

Op maandag 12 november is op initiatief van de GMR een bijeenkomst gepland tussen GMR en alle MR'en. Een belangrijk onderwerp voor de GMR is de communicatie tussen GMR en MR, de verwachtingen over en weer duidelijk naar elkaar uit te spreken en vervolgens te managen. Input vanuit onze MR is dat de GMR een voorzet kan geven in het uitrollen van een standaard activiteitenplan, met onderwerpen die ieder jaar op iedere MR-agenda terugkomen (o.a. begroting, Marap, Macon, formatieplan, schoolgids, etc.). Daarnaast kan de GMR een rol hebben in activiteiten die iedere MR moet oppakken. Denk aan bijvoorbeeld het updaten van het MR-reglement, waarin iedere MR zich nu afzonderlijk gaat verdiepen.

- **Verkiezing 2019**

Aan het einde van dit schooljaar treedt een MR lid van de Oudergeleding af en dienen verkiezingen te worden uitgeschreven. Mariska neemt hierin het voortouw.

Rondvraag

- Combi groepen 1-2
Vanuit de betreffende leerkrachten komt er een evaluatie, waarvoor het nu te vroeg is. Deze wordt opgepakt in overleg met Cita en de Intern Begeleider.

Actielijst 2018-2019

Datum	Streefdatum Gereed	Actienr.	Omschrijving	Wie?	Status
	01-08-18	001	Professioneel statuut.	PMR	~
	Continue	002	Inventarisatie diverse besluitvormingstrajecten binnen school dan wel SAAM.	Allen	~
	01-08-18	003	Toevoegen preventiemedewerker in MR-documenten.	MG	~
	01-10-18	004	Uitnodigen Sandra Beuving 2018-2019.	Allen	+
11-09-18	07-11-18	005	Uitnodigen derde partij, om de MR te informeren / adviseren over het fusie traject.	NU	+
07-11-18	10-12-18	006	Nicole doet navraag over de MR quickstart.	NU	+
07-11-18	01-04-18	007	Oppakken diverse activiteiten rondom de Verkiezingen 2019.	MR	+
07-11-18	15-01-19	008	Evaluatie combi groepen 1-2	PMR	+

Legenda

Wie?	Verklaring wie?	Status	Status omschrijving
RQ	Roland Quakkelaar	+	Nieuwe actie
NU	Nicole Uringa	~	Lopende actie
MG	Monique Geesink	o	Open actie
MR	Mariska de Regt	?	Nog niet bepaalde actie
OMR	Oudergeleding MR	Cont.	Continue actie
		Gereed	Actie afgerond
CvB	Christian van Boxtel	30%	Actie gedeeltelijk afgerond
CB	Claudia Buters	Inb.	In behandeling
GL	Gudule Lamers	Ontv.	Stukken ontvangen
PV	Petra Vreenegoor	vv	Actie vervallen
PMR	Personeelsgeleding MR	PvA	Plan van aanpak maken
MT	Management Team		